

# DMS

*System pro uložení a správu elektronických dokumentů, který podporuje standardizaci evidence dokumentů a souvisejících procesů.*

## ***PROXIO DMS efektivně spravuje dokumenty z různých oblastí činnosti organizace***

### ***Přehled hlavních funkcí***

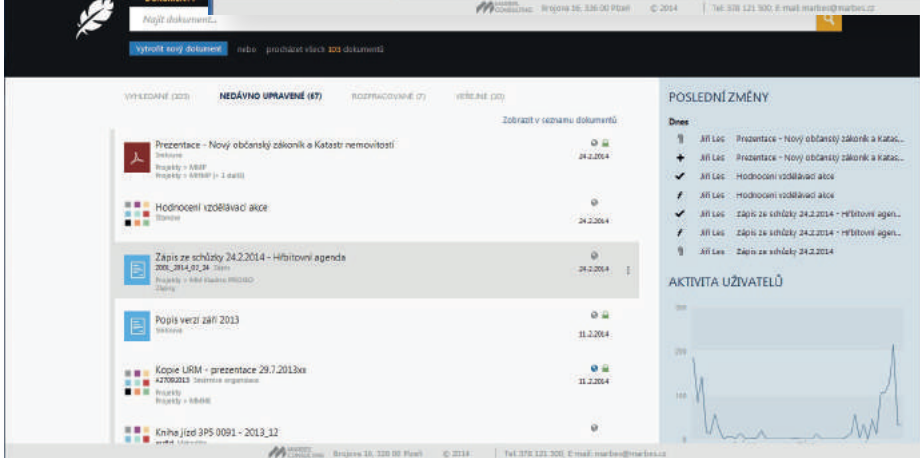
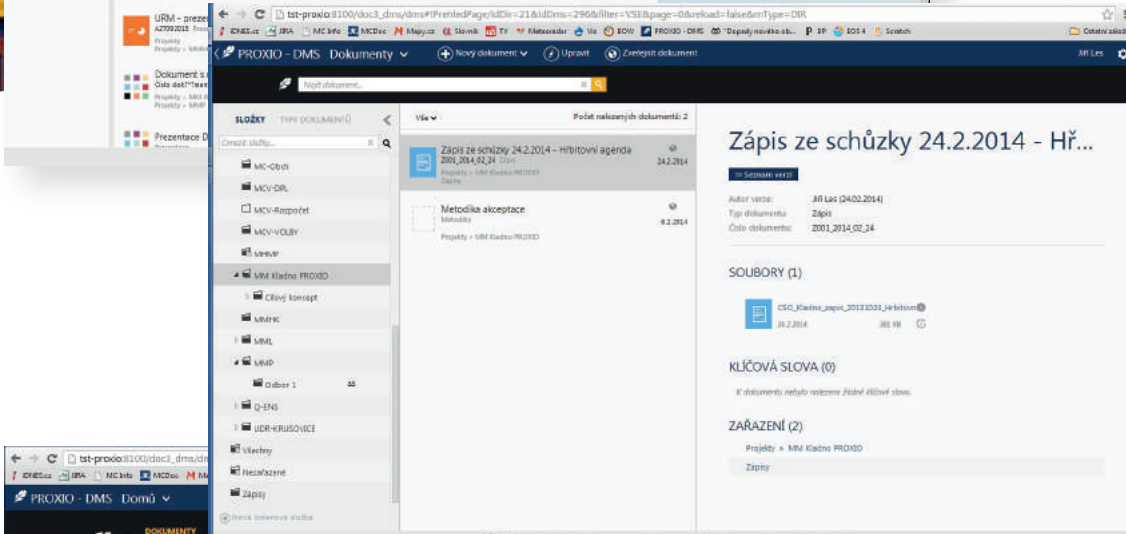
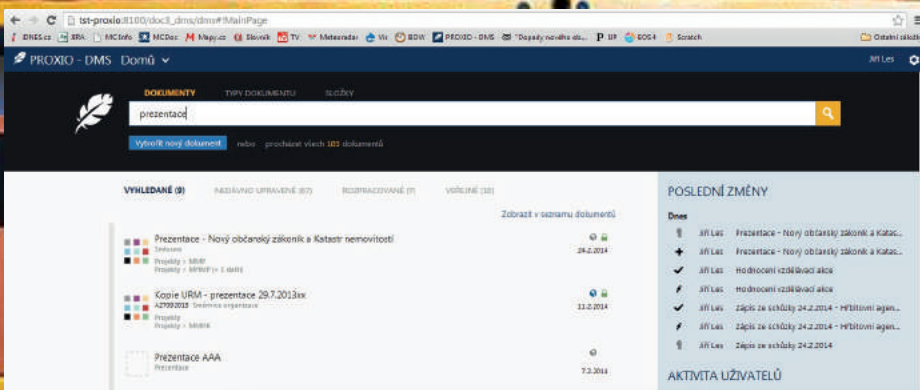
- centralizované uložení dokumentů – soustředění dokumentů na jednom místě
- evidence metadat a klíčových slov dle typu dokumentu
- dokument může obsahovat libovolné množství souborů
- seskupování dokumentů podle potřeb jednotlivých organizačních složek
- verzování dokumentů - zahrnuje jak metadata, tak připojené soubory
- historizace dokumentů - možnost zobrazení všech verzí dokumentu či vytvoření kopie z vybrané verze
- otevřené rozhraní pro integraci s informačním systémem organizace

### ***Výhody***

- podpora týmové práce s dokumenty
- rychlé a jednoduché zavedení DMS
- bezpečné ukládání dokumentů
- snadná integrace úložiště dokumentů v rámci IS organizace
- úspora času a nákladů při správě a vyhledání dokumentů
- automatizace a optimalizace interních i externích procesů
- fulltextové i strukturované vyhledávání
- dostupnost dokumentů dle stupně oprávnění
- centrální správa přístupových oprávnění



Detail domovské obrazovky určené pro práci s dokumenty, které lze snadno vyhledat podle popisných údajů



Stránka zobrazující dokumenty zatříděné do systému složek (každý dokument může být zatříděn do více složek)

Stránka nedávno upravovaných dokumentů, kde jsou chronologicky seřazeny poslední uživatelem upravované dokumenty

Aplikace **DMS** řeší uložení dokumentů tak, aby byly věcně zatříděny typem dokumentu a svými popisnými údaji (metadaty). Dokumenty mohou obsahovat libovolné množství souborů a lze je zatřídít do systému složek.